Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 19/10

# *Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3*

# *w Nidzicy*

z dnia 29. 04.2010 r.

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**przy Zespole Szkół nr 3 w Nidzicy**

**§**1

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zorganizowała stołówkę. Funkcję stołówki szkolnej pełni świetlica szkolna w godz. 11 30-12 15 .

Niniejszy regulamin określa ujednolicony tryb korzystania ze stołówki szkolnej.

§2

1. Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są :
* Uczniowie szkoły,
* Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§3

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie dwudaniowego obiadu.

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków za dany miesiąc uiszczana jest indywidualnie w formie gotówki u kierownika świetlicy do dnia 15 każdego miesiąca.
3. Wpłaty u kierownika świetlicy potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu z podpisem kierownika świetlicy. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.
4. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 15-go każdego miesiąca, uczniowie zalegający z opłatami, otrzymują upomnienia, informowani są wychowawcy klas i rodzice.
5. Stołówka może zaprzestać wydawania posiłków uczniom, którzy nie uregulują wpłat w wyznaczonym terminie.
6. Nie pobiera się opłaty za posiłki od rodziców ucznia, którego koszty pokrywa MOPS i GOPS.
7. Zapisy na obiady przyjmuje kierownik świetlicy zarówno na początku jak i w trakcie roku szkolnego.
8. Posiłki wydawane są od godz. 1130 do godz. 1215.
9. O wypisaniu się ze stołówki należy poinformować kierownika świetlicy co najmniej 1 dzień przed planowaną rezygnacją z posiłków.
10. Kierownik świetlicy posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów.
11. W przypadku nieobecności w szkole (choroba, wycieczka itp.) w celu dokonania odpisu należy zgłosić ten fakt przynajmniej dzień wcześniej do godz. 1330 kierownikowi świetlicy lub w sekretariacie szkoły (nr tel. 089 625 32 54).
12. Koszt odpisanych obiadów w przypadku zgłoszonej nieobecności odliczony będzie przy opłacie w następnym miesiącu.
13. Nieobecność w poniedziałek należy zgłosić w piątek poprzedzający ten poniedziałek do godz. 13 30. Związane jest to z zakupem produktów.
14. W świetlicy wywieszony jest aktualny jadłospis na dany dzień zatwierdzony przez kierownika świetlicy, szefową kuchni oraz intendenta.
15. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
16. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje kierownik świetlicy zgodnie z regulaminem.

§4

Zasady zachowania w stołówce szkolnej:

1. W godz. 11 30 – 11 50 podczas wydawania posiłków w stołówce szkolnej przebywają tylko osoby korzystające z obiadów.
2. Uczniowie grupy „O” oraz klas I – III nauczania zintegrowanego otrzymują posiłek w pierwszej kolejności.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Podczas obiadu dyżur pełnią wychowawcy świetlicy.

§5

 Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu dokonuje dyrektor szkoły w formie pisemnej.

*Regulamin stołówki szkolnej wchodzi w życie z dniem 01.09.2010r.*