**REGULAMIN**

**BIBLIOTEKI ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3 W NIDZICY**

**WYPOŻYCZALNIA**

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Wypożyczalnia udostępnia swe zbiory od września do maja włącznie. Część księgozbioru może być przekazana do użytku w pracowniach przedmiotowych.
3. Wszyscy korzystający z wypożyczalni powinni zapoznać się

z jej regulaminem.

1. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
2. W wypożyczalni należy zachowywać się cicho.
3. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie, uszkodzenie lub poplamienie wypożyczonych przez siebie książek. Zobowiązany jest on do odkupienia zagubionej lub zniszczonej książki. O ile odkupienie nie jest możliwe, powinien dostarczyć inną książkę wskazaną przez bibliotekarza. W przypadku uszkodzenia, zniszczenie lub nie zwrócenia podręcznika rodzice /opiekunowie zobowiązani są do zwrotu kosztu jego zakupu ( art.22ak ust.2 pkt.3 Ustawy o systemie oświaty ).
4. Z końcem maja każdego roku szkolnego wszystkie książki wypożyczone z wypożyczalni powinny być zwrócone.

Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego są zobowiązani do zwrotu podręczników nie później niż do końca sierpnia.

1. W przypadkach uzasadnionych wypożyczalnia może żądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu.
2. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
3. Nie można książek wypożyczonych przekazywać osobom postronnym.
4. Jednorazowo można wypożyczać 2 książki na okres 2 tygodni.
5. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, a wypożyczalnia nie ma na nią nowych zamówień, może przed upływem terminu zwrotu przynieść książkę i prosić o sprolongowanie terminu.
6. Prośbę czytelnika o zarezerwowanie potrzebnej mu książki uwzględnia się w kolejności zamówień.
7. O ile czytelnik nie zgłosi się po zarezerwowaną książkę w oznaczonym terminie bibliotekarz może ją wypożyczyć innemu czytelnikowi.
8. Czytelnik przechowuje wypożyczone książki w okładce.
9. Książki należy szanować.

**CZYTELNIA**

1. Z czytelni mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Do czytelni należy wchodzić spokojnie. Płaszcze, teczki, torby i książki należy przed wejściem do czytelni pozostawić w wyznaczonym na to miejscu.
3. W czytelni obowiązuje cisza.
4. Korzystający z czytelni odnotowuje swoją obecność w „zeszycie odwiedzin”.
5. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów, to jest z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów wypożyczalni.
6. Z księgozbioru i czasopism można korzystać tylko na miejscu, nie wynosząc ich poza czytelnię.
7. Czasopisma odnosi się na ustalone miejsca.
8. Przed opuszczeniem czytelni należy zwrócić czytane książki bibliotekarzowi.
9. Czytelnik odpowiada osobiście za książki i czasopisma, z których korzysta.
10. Książek i czasopism nie wolno niszczyć ( robić notatek na marginesach, zaginać kartek, kreślić ), a zauważone uszkodzenia zgłasza się bibliotekarzowi.
11. Czytelnia funkcjonuje również jako sala projekcyjna. Nauczyciele mają do dyspozycji telewizor, odtwarzacz DVD i VHS oraz gromadzone w bibliotece zbiory specjalne ( płyty CD, DVD ).
12. Odbywają się tu zajęcia grupowe lub indywidualne ( konkursy, imprezy czytelnicze, lekcje ).
13. W czytelni znajdują się stanowiska komputerowe:

- komputery służą wyłącznie do celów edukacyjnych,

- można korzystać tylko z zainstalowanych programów,

- wykorzystywanie sprzętu do gier komputerowych jest niedozwolone,

- wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy

 zgłaszać bibliotekarzowi,

- praca przy komputerze i zamiar użycia własnego nośnika pamięci jest

 możliwa po otrzymaniu zgody bibliotekarza,

- wszyscy użytkownicy powinni wpisać się do „zeszytu odwiedzin”